

VOLUME V

Comités, clubs étudiants et délégations

ASSOCIATION ÉTUDIANTE DE L'ÉTS



1 octobre 2019

Version 2.0.0.

RÉVISIONS

Version	Description	Adoption
2.0.0.	- Création	

TABLE DES MATIÈRES

DISPOSITIONS GÉNÉRALES	1
1. GÉNÉRALITÉS.....	1
2. RÉGIE INTERNE.....	1
3. FINANCES.....	1
3.1. Budget	1
3.2. Obligations	1
4. RECONNAISSANCE.....	1
DISPOSITIONS PARTICULIÈRES	2
5. SUSPENSION OU RÉVOCATION.....	2
5.1. Démission	2
6. DISSOLUTION.....	2
7. MODIFICATION AU PRÉSENT RÈGLEMENT.....	2
COMITÉ	3
8. DÉFINITION.....	3
9. COMPOSITION MINIMALE.....	3
9.1. Directrice ou directeur	3
9.2. Trésorière ou trésorier	3
10. CRÉATION.....	3
10.1. Régie interne	4
11. DROITS PARTICULIERS.....	4
DÉLÉGATION	5
12. DÉFINITION.....	5
13. COMPOSITION MINIMALE.....	5
13.1. Chef	5
13.2. Trésorière ou trésorier	5
14. CRÉATION.....	5
14.1. Régie interne	5
15. DROITS PARTICULIERS.....	6
15.1. Cheffe ou cheffe	6
CLUB ÉTUDIANT	7
16. DÉFINITION.....	7
17. RECONNAISSANCE.....	7
18. COMPOSITION MINIMALE.....	7
18.1. Capitaine	7
18.2. Trésorière ou trésorier	7
ANNEXE V-A - Comités reconnus par l'Association	
ANNEXE V-B - Délégations reconnues par l'Association	

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1. GÉNÉRALITÉS

Le présent règlement régit les comités, les clubs étudiants et les délégations de l'Association.

2. RÉGIE INTERNE

La régie interne des comités et délégations doit être conforme à la présente Charte. La régie interne doit être transmise au CA pour approbation. Seule la plus récente version de la régie interne approuvée par l'Association est considérée « valide ».

3. FINANCES

Tout comité ou délégation doit :

- Avoir fait l'objet d'une vérification comptable lors de la dernière année fiscale, s'il a été actif durant cette période
- Respecter les dispositions financières de l'Association

3.1. Budget

L'Association fournit une unité budgétaire aux comités et aux délégations en fonction de leur mandat. Les fonds attribués sont déterminés dans le budget annuel de l'Association.

3.2. Obligations

Le VP des finances peut exiger la production de tout document financier nécessaire au bon fonctionnement de l'Association. Ce dernier a accès à tous les documents financiers des comités et des délégations, ainsi qu'au budget des clubs étudiants.

4. RECONNAISSANCE

Afin d'être reconnu par l'Association, tout comité, club étudiant et délégation doit répondre aux normes du présent règlement.

L'Association se réserve le droit d'exiger certaines particularités à un comité, un club étudiant ou une délégation.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

5. SUSPENSION OU RÉVOCATION

Tout chef ou cheffe de délégation et directrice ou directeur de comité peut voir son mandat suspendu ou révoqué. Toute suspension ou révocation doit être basée sur des motifs graves, notamment, mais sans s'y limiter : ne pas respecter ses droits et devoirs ou violer les droits d'autres membres ou d'employés de l'Association. Une suspension est valide jusqu'à l'assemblée du CA suivante. Il est possible de révoquer un mandat après deux suspensions. En aucun cas, une suspension ou une révocation ne doit servir à censurer. La présidente ou le président d'assemblée est responsable de juger de la recevabilité d'une telle proposition. Une suspension ou une révocation doit être adoptée à majorité double et nécessite un avis de motion. Elle peut être proposée sans avis de motion si les motifs de la suspension découlent de l'assemblée en cours.

5.1. Démission

Tout mandaté ou mandatée peut volontairement démissionner d'un poste pour lequel il a été élu. Cette démission est officielle dès sa remise au CE. Le démissionnaire doit respecter les procédures de transfert de pouvoir.

6. DISSOLUTION

Une délégation ou un comité peut être dissout par le CA. La dissolution doit être adoptée à majorité double et nécessite un avis de motion.

7. MODIFICATION AU PRÉSENT RÈGLEMENT

Tout article de ce volume peut être abrogé ou amendé par le CA. Le CA peut également ajouter des articles à ce volume. Toute modification est effective dès son adoption par le CA. Il est également possible d'ajouter une section à ce volume selon la même procédure. Toute modification adoptée doit être rendue disponible aux membres conformément aux politiques en vigueur. Toute modification doit être adoptée à majorité double et nécessite un avis de motion.

Toute modification doit faire l'objet d'une révision dans la section du même nom lors de son adoption. Seule l'AG peut modifier les dispositions entourant les modifications au présent volume.

COMITÉ

8. DÉFINITION

Un comité est un groupe étudiant permanent qui a pour mission de fournir un service à la communauté étudiante, de participer à des activités étudiantes de façon récurrente ou d'organiser des activités pour la communauté étudiante.

9. COMPOSITION MINIMALE

9.1. Directrice ou directeur

À moins d'indications contraires, tout comité doit nommer son responsable : sa directrice ou son directeur de comité. La directrice ou le directeur doit être membre et a la responsabilité de :

- Faire le lien entre le CA et le comité
- Faire rapport des activités du comité au CA

La directrice ou le directeur a droit de parole en assemblée du CA, mais peut être exclu en cas de huis clos. La directrice ou le directeur a droit d'accès au Siège social pour la durée de son mandat. À moins d'indications contraires, le choix de la directrice ou du directeur fait l'objet d'un entérinement en CA. Le mandat de l'élue ou d' élu entériné par le CA s'étend du 1^{er} mai au 30 avril de l'année suivante.

La directrice ou le directeur doit souscrire au Code de conduite et d'éthique.

9.2. Trésorière ou trésorier

La trésorière ou le trésorier du comité doit être membre et est responsable des finances du comité.

La trésorière ou le trésorier doit souscrire au Code de conduite et d'éthique.

10. CRÉATION

Il est possible de créer un comité en remettant à l'Association une pétition conforme démontrant l'existence d'un besoin pouvant être comblé par la création dudit comité. Les membres du nouveau comité doivent rédiger sa régie avant que sa création puisse être approuvée. La création doit être approuvée par le CA.

10.1. Régie interne

La régie interne d'un comité inclut entre autres :

- Le nom du comité
- La mission du comité
- La composition du comité
- Le processus de nomination de sa directrice ou de son directeur et de sa trésorière ou de son trésorier
- Les règlements internes du comité

11. DROITS PARTICULIERS

Tout directeur ou directrice de comité a droit à un compte courriel officiel au nom de l'Association.

DÉLÉGATION

12. DÉFINITION

Une délégation est un groupe étudiant qui a pour mission de participer à une ou à plusieurs compétitions ponctuelles en représentant l'Association.

13. COMPOSITION MINIMALE

13.1. Cheffe ou chef

Le chef ou la cheffe de délégation doit être membre et a droit de parole en assemblée du CA, mais peut être exclu en cas de huis clos. Le chef a droit d'accès au Siège social pour la durée de son mandat. Le choix du chef fait l'objet d'un entérinement en assemblée du CA. Le mandat de l'élue ou de l' élu entériné par le CA s'étend du 1^{er} mai au 30 avril de l'année suivante.

Le chef doit souscrire au Code de conduite et d'éthique.

13.2. Trésorière ou trésorier

La trésorière ou le trésorier de la délégation doit être membre et est responsable des finances de la délégation.

La trésorière ou le trésorier doit souscrire au Code de conduite et d'éthique.

14. CRÉATION

Il est possible de créer une délégation en remettant à l'Association une pétition conforme démontrant l'existence d'une volonté pouvant être comblée par la création de ladite délégation. Les membres de la nouvelle délégation doivent rédiger sa régie avant que sa création puisse être approuvée. La création doit être approuvée par le CA.

14.1. Régie interne

La régie interne d'une délégation inclut entre autres :

- Le nom de la délégation
- La mission de la délégation
- La composition de la délégation
- Le processus de nomination de la cheffe ou du chef et de la trésorière ou du trésorier
- Les règlements internes de la délégation

15. DROITS PARTICULIERS

Toute délégation peut demander au CA à posséder, pour des motifs sérieux, un compte bancaire dédié lequel appartient à l'Association. Ses signataires sont la cheffe ou le chef et la trésorière ou le trésorier de la délégation; la présidente ou le président ainsi que le VP des finances.

15.1. Cheffe ou cheffe

Tout chef ou cheffe de délégation a droit à un compte courriel officiel au nom de l'Association.

CLUB ÉTUDIANT

16. DÉFINITION

Un club étudiant est un groupe étudiant permanent qui a pour mission de conceptualiser, de modéliser ou de fabriquer un prototype dans le domaine des sciences et des technologies. Il le fait dans l'optique de participer à des compétitions ou à des concours au nom de l'Association.

17. RECONNAISSANCE

Afin d'être reconnu par l'Association, tout club étudiant doit répondre aux normes du présent règlement et être reconnu par l'École.

Afin d'être reconnu par l'Association, tout club étudiant doit également répondre à un des critères suivants :

- Compter une équipe participant à une compétition interuniversitaire ou à un défi technique reconnu par une société technique professionnelle, dont la majorité des activités est directement reliée aux programmes d'études de ses membres et se déroulant pendant toute l'année
- Compter un groupe technique, en excluant les groupes de recherche, illustrant dans ses réalisations des concepts directement reliés aux programmes d'études de ses membres et se déroulant pendant toute l'année
- Ne pas avoir été exclu du RACÉ lors de la dernière Administration ou de l'Administration en cours

18. COMPOSITION MINIMALE

18.1. Capitaine

Le capitaine du club étudiant doit être membre et est le responsable du club étudiant.

18.2. Trésorière ou trésorier

La trésorière ou le trésorier du club étudiant doit être membre et est le responsable des finances du club étudiant.

ANNEXE V-A

Comités reconnus par l'Association

ASSOCIATION ÉTUDIANTE DE L'ÉTS

The logo for AEETS consists of a black rectangular box with a white, stylized shape on top that resembles a roof or a speech bubble. Inside the black box, the letters "AEETS" are written in a bold, white, sans-serif font.

AEETS

1. COMITÉ DU RACÉ

1.1. Mission

Le Comité du RACÉ a pour mission de recommander annuellement au CA la répartition financière à l'égard de l'enveloppe budgétaire du comité du RACÉ et des investissements du FIRACÉ. Le Comité du RACÉ a également pour mission de favoriser la communication entre les différents clubs étudiants.

Le Comité du RACÉ agit à titre de représentant officiel en ce qui a trait aux intérêts des clubs étudiants.

1.2. Dispositions particulières

Le responsable du RACÉ est la directrice ou le directeur de ce comité. Le Comité du RACÉ est l'unique participant au financement du FIRACÉ.

2. COMITÉ DE LA RENTRÉE

2.1. Mission

Le Comité de la rentrée a pour mission d'organiser toutes les activités d'accueil des nouveaux membres de la session d'automne et d'hiver.

2.2. Dispositions particulières

Le responsable de la rentrée est la directrice ou le directeur de ce comité.

3. COMITÉ DU BAL

3.1. Mission

Le Comité du Bal doit organiser le bal des finissants de la promotion de l'année en cours ainsi que les activités de financement s'y rattachant. Le comité a la responsabilité de former son équipe.

4. COMITÉ DE TRIBUTERRE

4.1. Mission

Le Comité de TribuTerre a pour mission de mettre de l'avant des projets rassembleurs visant l'amélioration des pratiques écologiques de la communauté de l'École et sa vie collective.

5. COMITÉ DE GESTION DU FDDAÉÉTS

5.1. Mission

Le Comité de gestion du FDDAÉÉTS vise à développer une communauté universitaire où le développement durable est considéré dans chaque activité quotidienne. Le comité doit promouvoir le développement durable par des actions concrètes et de la sensibilisation.

5.2. Dispositions particulières

La conseillère ou le conseiller en développement durable est la directrice ou le directeur de ce comité. Le Comité de gestion du FDDAÉÉTS a un compte bancaire dédié.

Le Comité de gestion du FDDAÉÉTS peut comporter une minorité de membres externes.

6. COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE UNIVERSITAIRE

6.1. Mission

Le Comité de développement de la vie universitaire vise à améliorer la vie étudiante à l'École. Le comité a pour mission de proposer des projets à l'Association afin d'affecter ses surplus budgétaires. Le comité doit favoriser la concertation étudiante quant à ces projets ou à tout autre projet concernant la vie étudiante à l'École. Le Comité de développement de la vie universitaire siège sur le Comité de concertation à la vie étudiante de l'École.

7. COMITÉ DÉPARTEMENTAL

Il existe un Comité départemental pour chaque programme à l'exception des programmes de 2^e et de 3^e cycle, lesquels ont un comité départemental conjoint.

7.1. Mission

La mission du Comité départemental est de promouvoir les activités pour, par et regroupant les membres du programme. Le comité doit aider à faire le lien entre les membres du programme.

7.2. Dispositions particulières

- Le RÉ de ce département est la directrice ou le directeur de ce comité. Dans le cas du Comité départemental des cycles supérieurs, les deux RÉ partagent des postes de codirectrices et de codirecteurs;
- À l'exception de la trésorière ou du trésorier, les membres de ce comité doivent étudier au programme visé par le Comité départemental;
- Le VP des finances est la trésorière ou du trésorier de ce comité;
- Les comités départementaux sont également nommés « Comités étudiants »;

8. COMITÉ DE L'AGENDA

8.1. Mission

Le Comité de l'agenda a pour mission la conception et la coordination de la production annuelle de l'agenda étudiant.

9. COMITÉ DES ATHLÉTIQUES

9.1. Mission

Le Comité des Athlétiques a pour mission de rassembler les passionnés de sports en tout genre. Le comité doit organiser des activités sportives ou en lien avec le sport visant les membres.

10. COMITÉ DE LA RADIO ÉTUDIANTE

10.1. Mission

Le Comité de la radio étudiante a pour mission de diffuser sur le campus de l'École. Il s'agit de la seule radio étudiante officielle de l'Association. Le comité doit offrir aux membres la possibilité de s'exprimer autant à l'oral qu'à travers la musique. Le comité doit également offrir du divertissement et de l'information aux membres.

10.2. Dispositions particulières

L'Association n'a pas droit de regard en ce qui a trait au contenu. Ses émissions parlées doivent toutefois être francophones et d'un niveau de langage courant ou soutenu. La publicité doit respecter les normes de l'Association. Le respect est de mise et aucune attaque personnelle ne doit être tolérée.

11. COMITÉ RADIO SANS GÉNIE

11.1. Mission

Le Comité Radio Sans Génie a pour mission d'offrir des services techniques, que ce soit du son, de l'éclairage ou de l'animation, aux membres pour l'organisation d'événements. Le comité a également pour mission de concevoir du matériel audiovisuel.

12. COMITÉ DU PROJET PANDORA

12.1. Mission

Le Comité du Projet Pandora a notamment pour mission de prévoir et de réaliser toute la logistique; la promotion; les partenariats avec leurs commanditaires; la recherche et la signature des artistes ainsi que la coordination des bénévoles pour le Projet Pandora.

13. COMITÉ DE JEUX DE SOCIÉTÉ

13.1. Mission

Le Comité de jeux de société a pour mission de regrouper et de rassembler les membres portant un intérêt aux jeux de société. Le comité doit notamment : faciliter l'organisation de rencontres; offrir une sélection de jeux à ses membres; être disponible afin de permettre l'apprentissage de nouveaux jeux.

14. COMITÉ PERMANENT DES AFFAIRES ACADÉMIQUES

14.1. Mission

Le Comité permanent des affaires académiques a pour mission de soutenir et diriger les membres en situation de précarité académique. Le comité doit notamment préparer ses membres à se présenter aux différents comités de l'École et gérer le processus des plaintes académiques

14.2. Dispositions particulières

Le VP des affaires académiques est la directrice ou le directeur de ce comité.

15. COMITÉ CINÉMATOGRAPHIQUE

15.1. Mission

Le Comité Cinématographique a pour mission de rassembler les amateurs et amatrices de cinéma autour du partage et de la projection de films.

16. COMITÉ INTÉGRALE

16.1. Mission

Le Comité Intégrale a pour mission de représenter la communauté gaie, lesbienne, bisexuelle, transsexuelle ainsi que leurs alliés et alliées. De plus, le Comité Intégrale a pour mission de sensibiliser la communauté de L'ÉTS aux différentes orientations sexuelles, identités de genres et d'amour.

17. COMITÉ DES ÉVÉNEMENTS

17.1. Mission

Le Comité des événements a pour mission de :

- Organiser des événements destinés à l'ensemble des membres de l'AÉÉTS afin de promouvoir leur vie sociale et leur développement personnel, ainsi que la visibilité de l'Association
- Organiser les activités internes à l'AÉÉTS
- Assister les comités dans la mise en place et la promotion de leurs activités

Le comité collabore étroitement avec le VP des affaires internes et le VP des communications.

17.2. Dispositions particulières

Le responsable des événements est la directrice ou le directeur de ce comité.

18. COMITÉ DES RÉSIDENCES

18.1. Mission

Le Comité des résidences a pour mission d'assurer que les membres résidant dans les résidences de l'École aient un milieu de vie d'une qualité maximale. Le comité doit organiser des activités pour les résidentes et résidents.

18.2. Dispositions particulières

La déléguée ou le délégué des résidences est la directrice ou le directeur de ce comité.

ANNEXE V-B

Délégations reconnues par l'Association

ASSOCIATION ÉTUDIANTE DE L'ÉTS



AEETS

1. DÉLÉGATION DES COMPÉTITIONS INFORMATIQUES

1.1. Mission

La Délégation des Compétitions informatiques a pour mission de représenter l'Association lors d'événements et compétitions interuniversitaires reliés à l'informatique. La délégation doit notamment : former des équipes pour participer aux compétitions informatiques; faire la promotion des conférences reliées à l'informatique; organiser des compétitions intramurales et renforcer les liens entre les membres des programmes reliés à l'informatique.

2. DÉLÉGATION DES JEUX DE GÉNIE

2.1. Mission

La Délégation des Jeux de génie a pour mission de représenter l'Association lors de la compétition des Jeux de génie et de la mettre en valeur. La délégation doit également former une équipe de travail composée de membres.

2.2. Dispositions particulières

La Délégation des Jeux de génie a un compte bancaire dédié. La cheffe ou le chef; la trésorière ou le trésorier; ainsi que le VP des finances sont les signataires de ce compte.

3. DÉLÉGATION DES COMPÉTITIONS D'INGÉNIERIE

3.1. Mission

La Délégation des Compétitions d'ingénierie a pour mission de représenter l'Association lors de la Compétition québécoise d'ingénierie (CQI), de la Compétition canadienne d'ingénierie (CCI) et de la Compétition internationale d'ingénierie (CII). La délégation a également pour mission de mettre en valeur ces compétitions ainsi que de former une équipe de travail composée de membres.